

**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI SELANGOR**

DOKUMEN TENDER

Projek:

**TENDER PEROLEHAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN
LANGGANAN TAHUNAN LESEN DESKTOP MANAGEMENT
SOFTWARE (DMS) DAN KHIDMAT SOKONGAN BERMULA
TAHUN 2025 SEHINGGA TAHUN 2028**

NO. TENDER : T/SUKSEL/11-2025

**Kontraktor:
(Cap Kontraktor)**

HARGA DOKUMEN : RM50.00
.....
TARIKH BUKA : 26 OGOS 2025
.....
TARIKH TUTUP : 17 SEPTEMBER 2025
.....

**URUS SETIA PEROLEHAN
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
UNIT PENTADBIRAN AM BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
TINGKAT 18 BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
40503 SHAH ALAM
SELANGOR DARUL EHSAN.
www.selangor.gov.my**

NO.

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR

KANDUNGAN DOKUMEN

NO.	KANDUNGAN
1	Notis tender
2	Arahan kepada petender
3	Senarai semak dokumen tender
4	Sampul tawaran harga
5	Sampul tawaran teknikal

1. NOTIS TENDER

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR

NOTIS TENDER

Tawaran adalah dipelawa kepada petender yang masih dibenarkan membuat tawaran masa ini dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia, berdaftar sebagai Kontraktor Negeri Selangor melalui Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN) serta mempunyai kemampuan dari segi kewangan, kepakaran dan berpengalaman dalam melaksanakan bidang-bidang yang dicadangkan seperti berikut :

Bil.	No. Tender	Butir-Butir Kenyataan Tawaran	Kelayakan Kontraktor	Harga
1.	T/SUKSEL/11-2025	TENDER PEROLEHAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LANGGANAN TAHUNAN LESEN DESKTOP MANAGEMENT SOFTWARE (DMS) DAN KHIDMAT SOKONGAN BERMULA TAHUN 2025 SEHINGGA TAHUN 2028	210103 & 210104	RM50.00

1. Dokumen ini boleh diperolehi melalui laman web Sistem Tender Online Negeri Selangor (<https://tender.selangor.my>) mulai **26 Ogos 2025** hingga **17 September 2025**.
2. Tawaran hendaklah dibuat mengikut format borang yang telah ditetapkan. **Tarikh tutup** tender adalah pada **17 September 2025 (Rabu), jam 12.00 tengah hari**. Borang tawaran yang telah diisi dengan lengkapnya hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat atau diikat kemas dan ditandai pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat dengan kod tender **T/SUKSEL/11-2025** dan dimasukkan ke dalam peti tender di alamat seperti berikut :

Peti Tender
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Bahagian Khidmat Pengurusan
Tingkat 18, Bangunan SSAAS, 40503 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan
3. Petender dimestikan mengisi borang-borang yang terdapat di dalam dokumen tender ini dan melampirkan perkara-perkara yang dinyatakan dengan sempurna. **Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.**
4. Kerajaan Negeri Selangor tidak semestinya menerima tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran.

Tarikh : 22 Ogos 2025


ABDUL WAHID BIN ABDUL MUTALIP
Ketua Penolong Setiausaha Kanan
Bahagian Pengurusan Maklumat

2. ARAHAN PETENDER

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR SYARAT DAN ARAHAN KEPADA PETENDER

KOD TENDER : T/SUKSEL/11-2025

PERIHAL

- a. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor mempelawa petender yang berkelayakan untuk menyertai **Tender Perolehan Perkhidmatan Pembaharuan Langganan Tahunan Lesen Desktop Management Software (DMS) dan Khidmat Sokongan Bermula Tahun 2025 Sehingga Tahun 2028.**

SYARAT-SYARAT BAGI PETENDER

- a. Tawaran tender ini adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) bertaraf Bumiputera atau bukan Bumiputera dan tempoh pendaftarannya masih berkuatkuasa di bawah kod bidang:

210103 & 210104

- b. Perolehan bekalan/perkhidmatan ini dibuat secara Tender Terbuka melalui Sistem Tender Online Selangor 2.0 dan pautan seperti berikut:

<https://tender.selangor.my>

- c. Berdaftar dengan Sistem Maklumat Kontraktor Negeri Selangor
- d. Petender dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen berdasarkan senarai **Senarai Semak Dokumen Tender.**
- e. Petender mestilah mempunyai kemampuan dari segi kewangan, kepakaran dan pengalaman dalam melaksanakan kerja-kerja berkaitan bidang yang dicadangkan.
- f. Petender hendaklah maklum bahawa penilaian tender ini akan mengambil kira keupayaan petender untuk melaksanakan projek yang di tender. Keupayaan petender akan dinilai berasaskan kepada kedudukan kewangan, pengalaman kakitangan, keupayaan peralatan dan prestasi keseluruhan.
- g. Petender yang menarik balik tawaran sebelum tender dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tender ditawarkan kepadanya, maka tindakan menggantung atau membatalkan pendaftaran akan diambil terhadapnya mengikut tertib berikut:

- i. Bagi kesalahan pertama, syarikat akan digantung pendaftarannya selama dua tahun;
 - ii. Bagi kesalahan kedua, syarikat akan digantung pendaftarannya selama lima tahun; dan
 - iii. Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.
- h. Syarikat-syarikat yang digantung atau dipotong pendaftaran tidak akan dibenarkan mengambil bahagian di dalam mana-mana tender pembekalan oleh semua Kementerian/ Jabatan/ Badan Berkanun seluruh Malaysia.
- i. Bagi semua penggantungan atau pemotongan pendaftaran syarikat, nama pengarah termasuk nama pemegang saham terbesar akan disenarai hitamkan oleh pihak berkuasa.

TEMPOH TENDER

Tempoh tender perolehan bekalan/perkhidmatan ini adalah 23 hari kalendar **bermula pada 26 Ogos 2025** dan **tarikh tutup tender adalah pada 17 September 2025**. Dokumen tender boleh dimuat turun melalui Sistem Tender Online Selangor 2.0 iaitu <https://tender.selangor.my>.

HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK TENDER

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima tender yang terendah atau mana-mana tender atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tender. Keputusan Lembaga Perolehan Negeri Selangor adalah muktamad.

CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN TENDER DAN PENYEDIAAN TENDER

- a. Petender adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-
- i. Harga, tempoh dan tandatangan petender di Lampiran G; dan
 - ii. Harga dan tandatangan petender di Lampiran 1.
- b. Semua dokumen hendaklah diisi dengan lengkap di ruangan yang ditentukan dan ditaip dengan kemas dan terang. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, petender dibenarkan untuk menaip atau menulis maklumat berkenaan di kertas tambahan menggunakan format yang sama. Sebarang pindaan atau pembatalan di dalam dokumen hendaklah ditandatangani ringkas oleh petender berserta tarikh pindaan dibuat.
- c. Petender adalah **DIWAJIBKAN** menghantar **Dokumen Asal** seperti yang berikut:
- i. **Dokumen Tawaran Harga - (Satu (1) sampul Tawaran Harga)**

- Semua dokumen tawaran harga dijilid bersama
 - Disertakan (*softcopy*) USB *thumb drive*
- ii. **Dokumen Tawaran Teknikal - (Satu (1) sampul Tawaran Teknikal)**
- Semua dokumen Tawaran Teknikal dijilid bersama
 - Disertakan (*softcopy*) USB *thumb drive*

Kedua-dua sampul ini dimasukkan dalam satu sampul utama dengan **ditandakan pada bahagian atas sebelah kiri pada sampul utama dengan kod Tender.**

- d. Petender dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh petender adalah mengikut penentuan spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan ini.
- e. Kerajaan Negeri Selangor berhak **MENOLAK** dan **MENGGUGURKAN** mana-mana tawaran yang didapati :
- i. Tulisan atau angka-angka yang mengelirukan;
 - ii. Tulisan menggunakan pensil, sukar dibaca dan difahami;
 - iii. Mengandungi maklumat yang tidak lengkap;
 - iv. Tidak mengikut atau melanggar peraturan tender (tidak mematuhi syarat-syarat membuat tender yang dinyatakan di dalam Arahan Kepada Petender) ;dan
 - v. Maklumat atau jumlah wang ringgit yang dipertikaikan.

PENYERAHAN **DOKUMEN TENDER**

- a. Dokumen Tender yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam **sampul surat berlakri** yang **dicatatkan dengan kod tender serta tajuk tender** dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti tender pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Tender.
- b. Jika dokumen tender tidak diserahkan dengan tangan, petender hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- c. Tender yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak dipertimbangkan.
- d. Semua dokumen tawaran (**Dokumen Tawaran Harga dan Dokumen Tawaran Teknikal**) hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berasingan dan dimasukkan bersama dalam satu lagi sampul utama.

- e. Petender **TIDAK DIBENARKAN** mencatat nama petender di dalam **Lampiran I-1 dan Lampiran I-2**. Bagi petender yang tidak mengikut arahan ini akan menyebabkan tawaran tender tidak layak dipertimbangkan.
- f. Dokumen Tender yang dihantar hendaklah mengikut Arahan Kepada Petender dan **ditandakan pada bahagian atas sebelah kiri pada sampul utama** dengan kod tender seperti berikut:

Kod Tender: T/SUKSEL/11-2025

- g. Tender hendaklah dibuat di atas borang yang disediakan ataupun mengikut format borang yang telah ditetapkan. Semua tawaran tender yang telah disediakan hendaklah dimasukkan terus ke dalam peti tender yang telah disediakan di alamat seperti berikut:

Peti Petender

**Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Bahagian Khidmat Pengurusan
Tingkat 18, Bangunan SSAAS, 40503 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan.**

**TEMPOH SIAP DAN
PENYEMPURNAAN
PROJEK**

- a. Projek ini **hendaklah disiapkan** dalam tempoh tidak melebihi **60 hari dari tarikh bermula kontrak**.
- b. Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan dengan menggunakan formula berikut :

(BLR + 1%) x (Nilai Kontrak/ 365) x (bilangan hari lewat)

**BAYARAN
DOKUMEN TENDER**

Dokumen Tender ini dijual dengan harga **RM50.00**
(Ringgit Malaysia: **Lima Puluh sahaja**)

**PERBELANJAAN
PENYEDIAAN
TENDER**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan tender ini hendaklah ditanggung oleh petender sendiri.

**TEMPOH SAH
LAKU TENDER**

Tender ini sah selama 120 hari dari tarikh tender ditutup. Petender tidak boleh menarik balik tendernya sebelum tamat tempoh sah tender. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya petender menarik balik tendernya sebelum tamat tempoh sah tender.

MAKLUMAT PETENDER

- a. Petender hendaklah mengisi **Borang Maklumat Petender** di **Lampiran H** dengan lengkap. **Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.**
- b. Petender yang tidak mengisi maklumat dengan lengkap atau hanya menyatakan "Sila Rujuk Bahagian XX" dianggap **TIDAK** menyatakan maklumat dengan lengkap.
- c. Sekiranya tiada maklumat yang hendak diberikan, nyatakan **TIADA**.
- d. Petender dikehendaki melengkapkan **kesemua maklumat yang diperlukan** dengan sempurna dan mengembalikannya bersama-sama dengan tawaran tender.
- e. Kenyataan yang tidak disertakan dengan dokumen sokongan seperti yang diperlukan akan **menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.**

ANGGARAN KEPERLUAN

Kuantiti barangan dan tawaran harga adalah seperti yang dinyatakan dalam **Lampiran G – Borang Tender**. Bagaimanapun Kerajaan Negeri Selangor tidak akan menjamin dalam apa cara sekalipun bahawa kuantiti yang disebutkan dalam pelawaan tender ini akan dipesan kesemuanya dan petender yang berjaya pula mesti bersedia membekalkan semua pesanan sekiranya pesanan-pesanan melebihi kuantiti-kuantiti yang dianggarkan ini dengan harga dan syarat-syarat yang sama.

SPESIFIKASI TEKNIKAL DAN SKOP KERJA

- a. Petender **wajib** mematuhi Jadual Pematuhan Kepada Spesifikasi Teknikal di **Lampiran I-1** dan Jadual Pematuhan Kepada Skop Kerja di **Lampiran I-2**. **Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.**
- b. Kerajaan Negeri Selangor **tidak tertakluk untuk mengambil kesemua atau sebahagian** daripada barangan/ peralatan yang dicadangkan petender dan Kerajaan Negeri Selangor juga tidaklah terikat untuk menerima mana-mana tawaran sekalipun. **Keputusan adalah muktamad.**

PENGESAHAN TAWARAN TENDER

Pengesahan tawaran tender di **Lampiran 1**.

KEADAAN PERKAKASAN/ PERISIAN/ BARANGAN

- a. Semua perkakasan/ perisian/ barangan yang dibekalkan hendaklah **tulen, baru dan belum digunakan** lagi dalam apa-apa jua keadaan sekalipun.
- b. Semua perkakasan/ perisian/ barangan hendaklah dibungkus dengan kaedah piawai yang sesuai melainkan jika tidak mengikut norma perdagangan yang tidak memungkinkan perkakasan/ barangan tersebut dibungkus.
- c. Apa-apa jua kerugian atau kerosakan akibat pembungkusan atau bungkusan yang tidak mencukupi atau cacat ataupun rosak hendaklah ditanggung oleh petender.
- d. Tender boleh ditawarkan bagi barang-barang yang setara sesuai dengan butiran-butiran yang diberi.
- e. Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

HARGA TAWARAN PETENDER

- a. Harga hendaklah harga bersih di dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja iaitu termasuk belanja pembungkusan dan penghantaran, serta perkhidmatan selepas jualan. **Kegagalan menyatakan harga dalam Ringgit Malaysia boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.** Penilaian harga antara petender adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira.
- b. Harga yang ditawarkan bagi semua perkara dalam mana-mana jua bahagian tender ini hendaklah harga bersih iaitu harga yang telah ditolak diskaun atau ditambah kos-kos yang berkaitan.
- c. Harga yang ditawarkan hendaklah termasuk cukai perkhidmatan, duti dan kos-kos lain seperti pengangkutan, insurans, upah tenaga buruh dan peralatan-peralatan lain yang perlu bagi tujuan perkhidmatan ini seperti yang dinyatakan dalam penentuan kerja dan senarai peralatan dan dikehendaki ditunjukkan secara berasingan.
- d. Harga-harga yang ditawarkan dalam tender ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas tender ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sah laku tender. Harga yang ditawarkan oleh petender yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

TERMA PEMBAYARAN

Semua pembayaran kepada petender akan dibayar dalam matawang Ringgit Malaysia (RM) berdasarkan kepada kaedah pembayaran mengikut **kontrak perjanjian** yang akan dipersetujui dan ditandatangani oleh kedua-dua belah pihak.

TARIKH TUTUP TENDER

Tarikh dan masa tutup bagi penerimaan tender ini adalah **17 September 2025 (Rabu), jam 12.00 tengah hari**. **Tawaran yang diterima lewat** dari tarikh dan masa yang ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan**.

PEMBATALAN TENDER

- a. Kerajaan Negeri Selangor berhak untuk membatalkan tender ini pada bila-bila masa sekiranya diperlukan. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak petender kerana urusan tender ini adalah menjadi tanggungjawab pihak petender dan pihak Kerajaan Negeri Selangor tidak akan bertanggungjawab terhadap semua perkara tersebut.
- b. Sekiranya Kerajaan Negeri Selangor bercadang untuk membuat pindaan kepada Dokumen Tender, ia boleh berbuat demikian dengan mengeluarkan Memorandum tender kepada semua petender sebelum tarikh tutup tender. Kerajaan Negeri Selangor akan memastikan bahawa tempoh masa yang munasabah disediakan kepada petender bagi meminda tender.

SETUJU TERIMA TENDER

- a. Kerajaan Negeri Selangor berhak untuk mempersetujui tender secara kesemuanya atau sebahagian daripadanya.
- b. Kerajaan Negeri Selangor tidak terikat untuk mempersetujui tender yang terendah sekali atau mana-mana tender jua pun.
- c. Kerajaan Negeri Selangor akan memberi pemakluman dan Surat Setuju Terima kepada petender yang berjaya apabila tendernya dipersetujui oleh Kerajaan Negeri Selangor.
- d. Surat Setuju Terima ini boleh mengandungi syarat-syarat tawaran atau pengubahsuaian kepada syarat-syarat tawaran yang diberi. Walau bagaimanapun, tender berkenaan tidak boleh dianggap diterima sehinggalah persetujuan bertulis diperolehi daripada petender yang menyatakan pengubahsuaian syarat berkenaan diterima.
- e. Apabila dipersetujui, maka suatu perjanjian hendaklah disifatkan telah dibuat di antara Kerajaan Negeri Selangor dengan petender dan suatu perjanjian rasmi akan diadakan selepas persetujuan tersebut. Persetujuan petender ke atas Surat Setuju Terima tersebut akan dianggap sebagai Kontrak yang mengikat di antara Kerajaan Negeri Selangor

dan petender sebelum kontrak sebenar dapat disempurnakan.

BON PELAKSANAAN

- a. Petender yang berjaya akan dikenakan bon pelaksanaan untuk kontrak yang nilainya melebihi RM200,000.00 mengikut kadar yang berkuat kuasa.
- b. Tempoh sah laku jaminan Bon Pelaksanaan tersebut hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.
- c. Bon Pelaksanaan perlu dikemukakan dalam tempoh yang ditetapkan seperti mana yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima (SST) petender.

PERJANJIAN KETIDAKDEDAHAN (NON-DISCLOSURE AGREEMENT)

Petender yang berjaya akan diwajibkan menandatangani suatu perjanjian ketidakdedahan (*non-disclosure agreement*) mengikut ketetapan Dasar Keselamatan ICT Negeri Selangor dan MS ISO/IEC 27001:2013 Information Security Management System.

KONTRAK

- a. Semua syarat yang terkandung di dalam dokumen tender atau di mana-mana jadual yang terdahulu adalah merupakan sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara Kerajaan Negeri dan petender yang berjaya. Petender yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan pihak Kerajaan Negeri dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak. Sebarang bantahan kepada syarat-syarat kontrak hendaklah dibuat semasa mengemukakan tender.
- b. Petender yang berjaya dikehendaki menyediakan **sebanyak lima (5) buah dokumen kontrak (*hard-cover binding*)** dan menandatangani (*initial*) setiap helaian dokumen bagi kelima-lima dokumen kontrak tersebut.
- c. Tempoh kontrak dianggarkan selama empat (4) tahun iaitu termasuk tempoh pelaksanaan projek atau suatu tempoh yang dipersetujui.

TAFSIRAN

Tender ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun mungkin timbul mengenai tender ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

KEPUTUSAN TENDER

Keputusan Kerajaan Negeri Selangor adalah tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran dari petender. Petender yang menawarkan cadangan yang terbaik akan diberi keutamaan tinggi. **Segala keputusan Kerajaan Negeri Selangor adalah muktamad dan sebarang surat menyurat mengenai keputusan tender ini tidak akan dilayan.**

PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.
- b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat SPRM atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.
- c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan petender atau petender boleh diambil tindakan sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah Akta SPRM 2009.
- d. Mana-mana petender atau petender yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini, walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi, dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.

INTEGRITI DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- a. Perkara ini adalah merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan/ Perolehan Kerajaan melalui PP/PK 1.6: Integriti Dalam Perolehan Kerajaan.
- b. Kesemua petender yang menghantar dokumen hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida – Lampiran N.**

PERINGATAN MENGENAI PAKATAN HARGA

Sekiranya didapati petender terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan maka tindakan penarikan balik tawaran kontrak, penamatan kontrak dan lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib boleh diambil mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

PERTANYAAN
MENGENAI
PELAWAAN
TENDER

- a. Semua pertanyaan mengenai pelawaan tender hendaklah disalurkan kepada :

Alamat:

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Bahagian Pengurusan Maklumat
Tingkat 2, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
40503 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan

Nama Pegawai:

Puan Nurjihan bt. Zulkarnain
No. Telefon: 03-5544 7553
Emel: nurjihan@selangor.gov.my

Encik Muhamad Naim bin Osman
No. Telefon: 010-400 3098
Emel: naim@selangor.gov.my

- b. Sebarang pertanyaan selepas tarikh tutup tender tidak akan dilayan.

3. SENARAI SEMAK DOKUMEN TENDER

**SENARAI SEMAK DOKUMEN TENDER/ SEBUT HARGA
(BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA)
TENDER PEROLEHAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LANGGANAN
TAHUNAN LESEN DESKTOP MANAGEMENT SOFTWARE (DMS) DAN KHIDMAT
SOKONGAN BERMULA TAHUN 2025 SEHINGGA TAHUN 2028
NO. TENDER : T/SUKSEL/11-2025**

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang telah disertakan.

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA TENDER
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Daripada Kementerian Kewangan (Bekalan/ Perkhidmatan) – LAMPIRAN A <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Syarikat Bumiputera daripada Kementerian Kewangan (Jika ada) (Bekalan/ Perkhidmatan) – LAMPIRAN B <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/ Perkhidmatan) – LAMPIRAN C <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – LAMPIRAN D <i>*Sampul Tawaran Teknikal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – LAMPIRAN E <i>*Sampul Tawaran Teknikal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB (Kerja) – LAMPIRAN F <i>*Sampul Tawaran Teknikal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Borang Tender Telah diisi Dengan Lengkap Termasuk Nilai Tawaran dan Tempoh Siap dan Ditandatangani (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) - LAMPIRAN G <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Borang Maklumat Penyebut Harga (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) - LAMPIRAN H <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA TENDER
9.	Jadual Pematuhan Kepada Spesifikasi Teknikal (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) -LAMPIRAN I-1 <i>*Sampul Tawaran Teknikal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Jadual Pematuhan Kepada Skop Kerja (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) - LAMPIRAN I-2 <i>*Sampul Tawaran Teknikal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Katalog/ Brosur (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) -LAMPIRAN J <i>*Sampul Tawaran Teknikal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Cadangan Penyelenggaraan/ Penyelenggaraan (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) - LAMPIRAN K <i>*Sampul Tawaran Teknikal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Senarai Kakitangan Teknikal (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) - LAMPIRAN L <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Yang Telah Disahkan Oleh Pihak Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (April, Mei dan Jun 2025) Tahun Semasa Yang Genap Tempoh Keseluruhan Bulan (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) - LAMPIRAN M <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Surat Akuan Pembida Perlu Ditandatangani (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) - LAMPIRAN N <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Surat Perwakilan Kuasa Perlu Ditandatangani (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) - LAMPIRAN O <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Sijil Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) jika berkaitan - LAMPIRAN P <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Arahan Perbendaharaan 170 (Bekalan/ Perkhidmatan) -LAMPIRAN Q <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA TENDER
19.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) dan dicetak daripada Tender Online Selangor (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) – LAMPIRAN R <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Resit Pembayaran Pembelian Dokumen Tender/ Sebut Harga – LAMPIRAN S <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Pengesahan Tawaran Tender - LAMPIRAN 1 <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Salinan Borang 24 dan 49 daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia – LAMPIRAN 2 <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan Suruhanjaya Syarikat Malaysia – LAMPIRAN 3 <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Borang Pengesahan Prestasi Kerja Yang Telah Diisikan dan Ditandatangani (jika ada) – LAMPIRAN 4 <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Surat Lantikan (<i>Authorization Letter</i>) daripada Prinsipal – LAMPIRAN 5 <i>*Sampul Tawaran Harga dan Teknikal Dalam Sampul Teknikal, nama syarikat hendaklah dipadamkan.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Surat Jaminan Langganan (<i>Warranty Letter</i>) daripada Prinsipal – LAMPIRAN 6 <i>*Sampul Tawaran Harga dan Teknikal Dalam Sampul Teknikal, nama syarikat hendaklah dipadamkan.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	USB <i>Thumb Drive (Softcopy)</i> Dokumen Tawaran Harga – LAMPIRAN 7 <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA TENDER
28.	Cadangan Jadual Pelaksanaan Projek (<i>Gantt Chart</i>) – LAMPIRAN 8 <i>*Sampul Tawaran Teknikal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	USB <i>Thumb Drive (Softcopy)</i> Dokumen Tawaran Teknikal – LAMPIRAN 9 <i>*Sampul Tawaran Teknikal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	Borang Senarai Pengalaman Petender – LAMPIRAN 10 <i>* Sampul Tawaran Harga dan Sampul Tawaran Teknikal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.	Carta Organisasi Syarikat – LAMPIRAN 11 <i>* Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32.	Tiga (3) tahun (2024, 2023, 2022) penyata keuangan syarikat yang telah diaudit – LAMPIRAN 12 <i>* Sampul Tawaran Harga</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33.	Contoh Borang Maklumat Pembekal, DKICT, NDA, Perakuan Akta Rahsia Rasmi dan SST – LAMPIRAN 14 <i>* Dokumen tidak perlu dikembalikan</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Arahan kepada pemilik projek/syarikat:

- *Potong perkara atau dokumen yang tidak berkenaan;*
- *Memasukkan arahan/ dokumen pengasingan Dokumen Tawaran Teknikal dan Tawaran Harga serta dikemukakan dalam DUA (2) SAMPUL SURAT YANG BERASINGAN DAN BERLAKRI (BEKALAN DAN PERKHIDMATAN SAHAJA).*

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua terma dan syarat yang dinyatakan di dalam dokumen tender/ sebut harga dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Tender/ Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>

5. SAMPUL TAWARAN TEKNIKAL

LAMPIRAN I-1

**JADUAL PEMATUHAN KEPADA SPESIFIKASI
TEKNIKAL**

TENDER PEROLEHAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LANGGANAN TAHUNAN LESEN DESKTOP MANAGEMENT SOFTWARE (DMS) DAN KHIDMAT SOKONGAN BERMULA TAHUN 2025 SEHINGGA TAHUN 2028

KOD SEBUT HARGA: T/SUKSEL/11-2025

JADUAL PEMATUHAN KEPADA SPESIFIKASI TEKNIKAL

1. Ringkasan keperluan adalah seperti berikut:-
 - 1.1 Senarai keperluan :-

NO	PERKARA	JUMLAH
1.	Lesen <i>nPoints</i> TM Endpoint Management Automation (EMA) (Pembaharuan langganan tahun 2025)	741
2.	Lesen <i>nPoints</i> TM Endpoint Management Automation (EMA) (Pembaharuan langganan tahun 2026)	1,061
3.	Lesen <i>nPoints</i> TM Endpoint Management Automation (EMA) (Pembaharuan langganan tahun 2027)	1,266
4.	Lesen <i>nPoints</i> TM Endpoint Management Automation (EMA) (Pembaharuan langganan tahun 2028)	1,416

2. Keperluan spesifikasi teknikal adalah seperti jadual di bawah. Sila jawab dan nyatakan cadangan yang ditawarkan dengan **lengkap** di ruangan "Tawaran Diisi Oleh Petender". Tidak dibenarkan menulis "comply" tanpa diikuti dengan cadangan petender. Petender **hendaklah memenuhi spesifikasi minimum** keperluan tender. Cadangan boleh ditolak sekiranya arahan ini tidak dipatuhi.

**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)**

LAMPIRAN I-1

3. Spesifikasi teknikal bagi bekalan yang diperlukan ialah:

BIL.	KEPERLUAN TENDER		DIISI OLEH PETENDER	
	PERISIAN/ PERKHIDMATAN	SPEKIFIKASI MINIMUM	PEMATUHAN (Y/T)	CADANGAN SPESIFIKASI
1.	Jenama	<p>Lesen sedia ada di Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM) ialah nPoints™ Endpoint Management Automation (EMA). Sila berhubung dengan Prinsipal seperti berikut: Worldtech Solutions Sdn. Bhd. 52-1, Jalan PJU 5/21, The Strand, Kota Damansara, 47180 Petaling Jaya, Selangor, Malaysia Tel : 03-6142 3598 Emel : contact@worldtech.com.my</p>		
2.	Versi	<p>Petender hendaklah memastikan versi yang dibekalkan adalah yang terkini dan sekiranya terdapat perubahan versi semasa dalam tempoh kontrak, petender hendaklah menaiktaraf versi sedia ada kepada yang terkini tanpa sebarang kos dikenakan kepada Kerajaan Negeri Selangor.</p>		
3.	Kuantiti	741 unit lesen (Pembaharuan langganan tahun 2025)		
		1,061 unit lesen (Pembaharuan langganan tahun 2026)		
		1,266 unit lesen (Pembaharuan langganan tahun 2027)		
		1,416 unit lesen (Pembaharuan langganan tahun 2028)		

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
 BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)

LAMPIRAN I-1

BIL.	PERISIAN/ PERKHIDMATAN	KEPERLUAN TENDER		DIISI OLEH PETENDER	
		SPEKIFIKASI MINIMUM	PEMATUHAN (Y/T)	CADANGAN SPESIFIKASI	
4.	Server	<p>a. Dua (2) unit server (VM) disediakan oleh Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM) dengan keperluan spesifikasi teknikal seperti berikut.</p> <p>Server Aplikasi OS : Windows Sever 2016 Standard ataupun terkini RAM : 12GB Storage : 300GB</p> <p>Server Database OS : Windows Sever 2012 R2 Standard ataupun terkini RAM : 16GB Storage : 300GB Database : Microsoft SQL Server 2014</p> <p>b. Penyebut harga hendaklah memastikan perisian yang akan dibekalkan ini ditempatkan dalam server sedia ada di BPM.</p> <p>c. Penyebut harga hendaklah memastikan lesen perisian ini menggunakan <i>console</i> di server sedia ada di BPM.</p>			

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
 BAGHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)

LAMPIRAN I-1

KEPERLUAN TENDER		DIISI OLEH PETENDER	
BIL.	PERISIAN/ PERKHIDMATAN	SPEKIFIKASI MINIMUM	PEMATUHAN (Y/T)
5.	Sistem Operasi Yang Diskong	<p>Agen yang akan dipasang (<i>install</i>) pada PC dan komputer riba berkemampuan menyokong dan berfungsi pada sistem operasi yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Windows 7 Pro 32 bit & 64 bit b. Windows 10 Pro 64 bit c. Windows 11 Pro 64 bit 	CADANGAN SPESIFIKASI
6.	Network Connectivity	Agen yang disediakan oleh pembekal mestilah menyokong sambungan secara <i>on premise</i> , <i>Public IP Address</i> dan Cloud (Internet)	
7.	Features	<ul style="list-style-type: none"> a. Hardware, Software, Network Inventory b. Application and Internet Metering c. Software Distribution d. Software and Web Restriction e. Data Acquisition f. Data Analytic, Data Visualization g. Policy Enforcement h. Install, configure nPoints servers i. nPoints™ EMA new advanced modules; <ul style="list-style-type: none"> - Advance Remote Control (Support user anywhere) - Geo Location (Tracking Missing Asset) - Lock/Unlock Device (Data Protection) - Message Broadcasting (Emergency Alert) 	

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
 BAGHIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)

LAMPIRAN I-1

BIL.	KEPERLUAN TENDER		DIISI OLEH PETENDER	
	PERISIAN/ PERKHIDMATAN	SPEKIFIKASI MINIMUM	PEMATUHAN (Y/T)	CADANGAN SPESIFIKASI
8.	Ciri-Ciri Ajen	Ajen yang akan dipasang mampu dilakukan secara <i>on site installation, remote push dan landing page.</i>		
9.	Surat Jaminan Langganan	Petender hendaklah menyediakan Surat Jaminan Langganan asal yang menyatakan <i>license key</i> , nama perisian, tempoh mula dan tamat langganan serta jenis sokongan.		

LAMPIRAN I-2

JADUAL PEMATUHAN KEPADA SKOP KERJA

TENDER PEROLEHAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LANGGANAN TAHUNAN LESEN DESKTOP MANAGEMENT SOFTWARE (DMS) DAN KHIDMAT SOKONGAN BERMULA TAHUN 2025 SEHINGGA TAHUN 2028

KOD TENDER: T/SUKSEL/11-2025

JADUAL PEMATUHAN KEPADA SKOP KERJA

Keperluan skop kerja adalah seperti jadual di bawah. Sila jawab dan nyatakan cadangan yang ditawarkan dengan lengkap di ruangan "Cadangan Diisi oleh Petender". Tidak dibenarkan menulis "comply" tanpa diikuti dengan cadangan petender. Cadangan boleh ditolak sekiranya arahan ini tidak dipatuhi.

BIL.	KEPERLUAN TENDER		TAWARAN DIISI OLEH PETENDER	
	SKOP KERJA	KEPERLUAN MINIMUM (MANDATORI-M)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN KEPERLUAN
SKOP PERKHIDMATAN				
1.	Petender hendaklah melaksanakan pembaharuan langganan lesen dan sokongan (<i>Subscription</i>) perisian nPoints™ Endpoint Management Automation (EMA) sebanyak: a. 741 unit lesen (Pembaharuan langganan tahun 2025) b. 1,061 unit lesen (Pembaharuan langganan tahun 2026) c. 1,266 unit lesen (Pembaharuan langganan tahun 2027) d. 1,416 unit lesen (Pembaharuan langganan tahun 2028)	M		
2.	Petender hendaklah melaksanakan <i>Preventive Maintenance (PM)</i> secara berkala kepada lesen yang dipasang, console dan database	M		
3.	Petender hendaklah melaksanakan Penyelenggaraan Pembaikan (<i>Corrective Maintenance</i>) sekiranya terdapat ralat/isu pada perisian/console/database	M		

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)

LAMPIRAN I-2

KEPERLUAN TENDER		TAWARAN DIISI OLEH PETENDER		
BIL.	SKOP KERJA	KEPERLUAN MINIMUM (MANDATORI-M)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN KEPERLUAN
4.	<p>Petender hendaklah membuat pemasangan (Installation) dan konfigurasi berkaitan di <i>server</i>, <i>console</i> dan <i>database</i>.</p> <p>Petender hendaklah membuat pemasangan (Installation) dan konfigurasi ejen perisian secara <i>onsite</i> atau lain-lain sekiranya diperlukan pada semua PC dan komputer riba sedia di lokasi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor - Pejabat EXCO Selangor - Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Selangor - Pusat Latihan Penguatkuasa Selangor, Banting - Pusat Latihan Awam Selangor, Banting - Pusat Latihan Inovasi Selangor, Sabak Bernam - Sembilan (9) Pejabat Daerah dan Tanah Selangor - Pejabat-Pejabat Penghulu Mukim dibawah pentadbiran sembilan (9) Pejabat Daerah dan Tanah Selangor - Pusat Kaunseling Selangor, Kompleks PKNS Shah Alam - Pejabat Penasihat Undang-Undang, IDCC Shah Alam - Lokasi-lokasi yang diperlukan oleh BPM 	M		
5.	<p>Petender hendaklah memastikan jurutera yang melaksanakan pemasangan dan penyelenggaraan haruslah bertauliah dan mempunyai sekurang-kurangnya satu (1) sijil profesional seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nPoints™ Certified System Engineer; atau b. nPoints™ Certified Endpoint Management Automation Engineer; atau c. nPoints™ Certified Professional; atau d. nPoints™ Certified Endpoint Management Specialist; atau 	M		
6.	<p>Petender hendaklah memastikan jurutera yang melaksanakan pemasangan dan penyelenggaraan haruslah bertauliah dan mempunyai sekurang-kurangnya satu (1) sijil profesional seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nPoints™ Certified System Engineer; atau b. nPoints™ Certified Endpoint Management Automation Engineer; atau c. nPoints™ Certified Professional; atau d. nPoints™ Certified Endpoint Management Specialist; atau 	M		

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
 BAGHIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)

LAMPIRAN I-2

KEPERLUAN TENDER		TAWARAN DIISI OLEH PETENDER																									
BIL.	SKOP KERJA	KEPERLUAN MINIMUM (MANDATORI-M)	PATUH (YA/TIDAK)																								
	e. Certified Endpoint Management Expert; atau f. nPoints™ Certified System Administrator (Endpoint Management)																										
7.	Petender hendaklah menyediakan <i>dedicated project team</i> yang akan terlibat sepanjang tempoh projek ini.	M																									
TEMPOH KONTRAK, TEMPOH PELAKSANAAN DAN TEMPOH LANGGANAN																											
8.	Kontrak perkhidmatan langganan pembaharuan lesen adalah bermula tahun 2025 sehingga tahun 2028. Tarikh mula dan tamat kontrak akan dinyatakan dalam Surat Setuju Terima (SST) dan kontrak perjanjian.	M																									
9.	Cadangan pelaksanaan projek ini seperti berikut:	M																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL.</th> <th>PERKARA</th> <th>TEMPOH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Surat Niat dan Menandatangani Surat Setuju Terima (SST) – <i>bermula daripada penyerahan kepada syarikat dan dikembalikan semula kepada BPM</i></td> <td>7 Hari</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td><i>Kick Off Meeting</i></td> <td>3 Hari</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Pesanan</td> <td>7 Hari</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Pengantaran, Pemasangan, Konfigurasi & User Acceptance Test (UAT)</td> <td>36 Hari</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td><i>Final Acceptance Test (FAT)</i> selepas dua (2) minggu daripada tarikh UAT dan penyerahan Sijil Pentauliahan Projek (SPP)</td> <td>6 Hari</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td><i>Penyerahan Sijil Langganan</i></td> <td>1 Hari</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TEMPOH MAKSIMUM PENYEMPURNAAN PROJEK</td> <td>60 hari @ 2 bulan</td> </tr> </tbody> </table>	BIL.	PERKARA	TEMPOH	1.	Surat Niat dan Menandatangani Surat Setuju Terima (SST) – <i>bermula daripada penyerahan kepada syarikat dan dikembalikan semula kepada BPM</i>	7 Hari	2.	<i>Kick Off Meeting</i>	3 Hari	3.	Pesanan	7 Hari	4.	Pengantaran, Pemasangan, Konfigurasi & User Acceptance Test (UAT)	36 Hari	5.	<i>Final Acceptance Test (FAT)</i> selepas dua (2) minggu daripada tarikh UAT dan penyerahan Sijil Pentauliahan Projek (SPP)	6 Hari	6.	<i>Penyerahan Sijil Langganan</i>	1 Hari	TEMPOH MAKSIMUM PENYEMPURNAAN PROJEK		60 hari @ 2 bulan		
BIL.	PERKARA	TEMPOH																									
1.	Surat Niat dan Menandatangani Surat Setuju Terima (SST) – <i>bermula daripada penyerahan kepada syarikat dan dikembalikan semula kepada BPM</i>	7 Hari																									
2.	<i>Kick Off Meeting</i>	3 Hari																									
3.	Pesanan	7 Hari																									
4.	Pengantaran, Pemasangan, Konfigurasi & User Acceptance Test (UAT)	36 Hari																									
5.	<i>Final Acceptance Test (FAT)</i> selepas dua (2) minggu daripada tarikh UAT dan penyerahan Sijil Pentauliahan Projek (SPP)	6 Hari																									
6.	<i>Penyerahan Sijil Langganan</i>	1 Hari																									
TEMPOH MAKSIMUM PENYEMPURNAAN PROJEK		60 hari @ 2 bulan																									

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)

LAMPIRAN I-2

KEPERLUAN TENDER		TAWARAN DIISI OLEH PETENDER		
BIL.	SKOP KERJA	KEPERLUAN MINIMUM (MANDATORI-M)	PATUH (YAITIDAK)	CADANGAN KEPERLUAN
10.	Petender hendaklah memastikan versi yang dibekalkan adalah yang terkini dan sekiranya terdapat perubahan versi semasa dalam tempoh kontrak, petender hendaklah menaiktaraf versi sedia ada kepada yang terkini tanpa sebarang kos dikenakan kepada Kerajaan Negeri Selangor.	M		
11.	Petender hendaklah memastikan jumlah perkakasan (PC dan Laptop) adalah sama dengan jumlah lesen yang diperbaharui dalam <i>console</i> .	M		
12.	Petender hendaklah menyediakan siji langganan yang menyatakan <i>license key</i> , nama perisian, tempoh mula dan tamat langganan serta jenis sokongan.	M		
13.	Memasang, konfigurasi, menguji dan mentauliah perisian dalam tempoh dua (2) bulan dari tarikh mula kontrak.	M		
14.	Sekiranya Petender memerlukan tempoh lanjutan penghantaran, satu surat permohonan <i>Extention Of Time (EOT)</i> beserta pemakluman rasmi daripada prinsipal hendaklah dihantar kepada Kerajaan Negeri Selangor sebelum dua (2) minggu dari tarikh cadangan EOT dan tertakluk kepada kelulusan Pihak Berkuasa Melulus.	M		
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN				
Perkhidmatan ini adalah meliputi :				
15.	Memastikan semua unit lesen dipasang dengan sempurna pada PC dan komputer riba yang terlibat.	M		
16.	Memastikan penyelenggaraan dilaksanakan sebanyak tiga (3) kali setahun	M		

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)

LAMPIRAN I-2

KEPERLUAN TENDER		TAWARAN DIISI OLEH PETENDER		
BIL.	SKOP KERJA	KEPERLUAN MINIMUM (MANDATORI-M)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN KEPERLUAN
17.	Memastikan semua unit agen yang dipasang pada PC dan komputer riba yang terlibat sentiasa bersambung dengan console.	M		
18.	Petender hendaklah menyediakan senarai semak dan dokumen penyelenggaraan untuk disahkan oleh bahagian ini selepas kerja-kerja selesai dilaksanakan.	M		
19.	Penjadualan penyelenggaraan hendaklah mendapat persetujuan bersama bahagian ini bagi mengelakkan sebarang gangguan semasa pengoperasian.	M		
20.	Petender hendaklah menjalankan penyelenggaraan secara onsite di premis Kerajaan Negeri Selangor.	M		
21.	Petender dikehendaki mengisi service report penyelenggaraan selesai dilaksanakan dan mendapatkan pengesahan (cop dan tandatangan) daripada pegawai di lokasi bagi mengesahkan kerja-kerja penyelenggaraan itu telah dilakukan dengan sempurna. Satu (1) salinan hendaklah diserahkan kepada bahagian ini bagi tujuan rekod.	M		
PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN (CORRECTIVE MAINTENANCE)				
Perkhidmatan ini adalah meliputi perkara-perkara berikut:				
22.	Penyelenggaraan pembaikan berasaskan aduan. i. Respon dalam tempoh empat (4) jam dari waktu aduan dibuat. ii. Pembaikan secara onsite Next Business Day (NBD) iii. Helpdesk Support 5 hari x 9 jam waktu bekerja.	M		
23.	Petender hendaklah memastikan versi yang dibekalkan adalah yang terkini dan sekiranya terdapat perubahan versi semasa	M		

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)

LAMPIRAN I-2

KEPERLUAN TENDER		TAWARAN DIISI OLEH PETENDER		
BIL.	SKOP KERJA	KEPERLUAN MINIMUM (MANDATORI-M)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN KEPERLUAN
	dalam tempoh kontrak, petender hendaklah menaiktaraf versi sedia ada kepada yang terkini tanpa sebarang kos dikenakan kepada Kerajaan Negeri Selangor.			
24.	Petender hendaklah bersedia sekiranya dipanggil oleh Kerajaan Negeri Selangor jika terdapat perbincangan atau mesyuarat yang perlu dihadiri dalam tempoh kontrak.	M		
25.	Tidak ada had ke atas bilangan aduan kerosakan yang boleh dibuat oleh Kerajaan Negeri Selangor kepada pembekal.	M		
26.	Petender hendaklah mempunyai pasukan teknikal yang <i>dedicated</i> untuk memberi pekhidmatan kepada Kerajaan Negeri Selangor sepanjang tempoh kontrak.	M		
27.	Petender hendaklah menyediakan <i>service report</i> untuk disahkan oleh bahagian ini selepas kerja-kerja pembaikan selesai dilaksanakan.	M		
PENGUJIAN PERISIAN				
Petender hendaklah:				
28.	Menguji semua PC dan komputer riba yang dipasang dengan perisian bersambung kepada <i>console server</i> dengan baik seperti yang diharapkan dan hendaklah mendapat pengesahan pengujian berjaya daripada pegawai BPM.	M		
29.	Dikehendaki melakukan <i>User Acceptance Test (UAT)</i> selepas kerja-kerja pemasangan dan konfigurasi untuk menguji <i>functionality</i> perkakasan dan perisian. Segala pembedulan perlu di lakukan sebelum <i>Final Acceptance Test (FAT)</i> dilakukan.	M		
30.	Dikehendaki untuk menjalankan <i>Final Acceptance Test (FAT)</i> selepas dua (2) minggu daripada tarikh UAT.	M		

**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)**

LAMPIRAN I-2

KEPERLUAN TENDER		TAWARAN DIISI OLEH PETENDER		
BIL.	SKOP KERJA	KEPERLUAN MINIMUM (MANDATORI-M)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN KEPERLUAN
31.	Petender hendaklah menyediakan Sijil Pentauliahan Projek (SPP) selepas pengujian FAT dilaksanakan.	M		
DOKUMENTASI DAN LAPORAN				
	Pembekal dikehendaki menyediakan laporan dan dokumen berikut sepanjang tempoh kontrak:			
32.	Laporan Lengkap Penyelenggaraan dan Pemasangan (Secara <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i>)	M		
33.	Laporan Penyelenggaraan Pembaikan (<i>Corrective Maintenance</i>) setiap kali selepas kerosakan (Secara <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i>)	M		
34.	<i>Business Impact Analysis Report & Cost Optimization Report</i> – setiap tiga (3) kali setahun (Secara <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i>)	M		
35.	Risk and Resources Management Report (Courtesy Report) (Sekiranya diperlukan)	M		
36.	Dokumen UAT dan FAT – Selepas selesai pengujian	M		
37.	Sijil Pentauliahan Projek (SPP)	M		
38.	Surat Lantikan salinan asal (<i>Authorization Letter</i>)	M		
39.	Surat Jaminan Langgan salinan asal (<i>Warranty Letter</i>)	M		
40.	Sijil Pembaharuan <i>nPoints™ EMA</i> (License Certificate)	M		
41.	Dokumen nombor 32 hingga 35 hendaklah dijiidkan secara tahunan dan diserahkan kepada BPM	M		
42.	<i>Template</i> laporan hendaklah seperti yang ditetapkan oleh BPM	M		
CAJ TAMBAHAN				
43.	Tiada caj tambahan boleh dikenakan kepada Kerajaan Negeri Selangor sepanjang tempoh kontrak.	M		

**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)**

LAMPIRAN I-2

KEPERLUAN TENDER		TAWARAN DIISI OLEH PETENDER	
BIL.	SKOP KERJA	KEPERLUAN MINIMUM (MANDATORI-M)	PATUH (YA/TIDAK)
		CADANGAN KEPERLUAN	
TAKLIMAT ADVANCED MODULE nPoints™ EMA BAHARU			
44.	Petender hendaklah mengadakan satu (1) taklimat berkaitan penggunaan Advanced Module nPoints™ EMA kepada BPM.	M	
PERHUBUNGAN BAGI URUSAN SURAT LANTIKAN (AUTHORIZATION LETTER) DAN SURAT JAMINAN LANGGANAN (WARRANTY LETTER)			
45.	Sila berhubung dengan Prinsipal seperti berikut: Worldtech Solutions Sdn. Bhd. 52-1, Jalan PJU 5/21, The Strand, Kota Damansara, 47180 Petaling Jaya, Selangor, Malaysia Tel : 03-6142 3598 Emel : contact@worldtech.com.my	M	

LAMPIRAN 8

**CADANGAN JADUAL PELAKSANAAN PROJEK
(GANTT CHART)**

-Dilampirkan oleh petender-

LAMPIRAN 9

*USB THUMB DRIVE (SOFTCOPY) DOKUMEN
TAWARAN TEKNIKAL*

-Dilampirkan oleh petender-

LAMPIRAN 10

PENGALAMAN PETENDER

*-Sila lampirkan dalam Tawaran Harga & Tawaran
Teknikal*

4. SAMPUL TAWARAN HARGA

LAMPIRAN A

**SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT
DARIPADA KEMENTERIAN KEWANGAN**

-Dilampirkan oleh petender-

LAMPIRAN B

SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT
BUMIPUTERA DARI KEMENTERIAN KEWANGAN
MALAYSIA (JIKA ADA)

-Dilampirkan oleh petender-

LAMPIRAN G

**BORANG TENDER TELAH DIISI DENGAN LENGKAP
(TERMASUK NILAI TAWARAN DAN TEMPOH SIAP
DAN DITANDATANGAN)**

**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT**

KOD TENDER : T/SUKSEL/11-2025

JADUAL TAWARAN HARGA

BIL.	PERIHAL BEKALAN/ PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	KUANTITI	KOS SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)	CUKAI 8% (RM)	JUMLAH KESELURUHAN (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/ Jabatan			Untuk diisi oleh Petender			
Pembaharuan Lesen Bermula Tahun 2025-2008						
1.	Lesen <i>nPoints</i> TM Endpoint Management Automation (EMA) (Pembaharuan Langganan Tahun 2025)	741				
	Penyelenggaraan	1 lot				
2.	Lesen <i>nPoints</i> TM Endpoint Management Automation (EMA) (Pembaharuan Langganan Tahun 2026)	1,061				
	Penyelenggaraan	1 lot				
3.	Lesen <i>nPoints</i> TM Endpoint Management Automation (EMA) (Pembaharuan Langganan Tahun 2027)	1,266				
	Penyelenggaraan	1 lot				
4.	Lesen <i>nPoints</i> TM Endpoint Management Automation (EMA) (Pembaharuan Langganan Tahun 2028)	1,416				
	Penyelenggaraan	1 lot				
JUMLAH KESELURUHAN (TANPA CUKAI)						
JUMLAH CUKAI (8%)						
JUMLAH KESELURUHAN (DENGAN CUKAI)						

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih. Harga yang ditawarkan hendaklah boleh diterima pakai bermula dari tarikh tutup tender dan sepanjang tempoh kontrak berkuat kuasa. Sebarang pertambahan harga tidak akan dilayan.
- (ii) CJCP = Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan
- (iii) Tempoh Penyerahan/ Penyempurnaan adalah **60 hari** dari tarikh mula kontrak.

LAMPIRAN G BORANG TENDER

- (iv) Harga yang ditawarkan hendaklah memenuhi semua keperluan mandatori Jadual Spesifikasi Teknikal (Lampiran I-1) dan Jadual Pematuhan Skop Kerja (Lampiran I-2).

Jumlah keseluruhan nilai tawaran dalam Ringgit Malaysia

.....
Tandatangan dan Cap Syarikat
Tarikh:

LAMPIRAN H

BORANG MAKLUMAT PETENDER

LAMPIRAN H

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT
BORANG MAKLUMAT PETENDER

No. Tender: T/SUKSEL/11-2025

KOD PETENDER



1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap secara bertaip supaya memudahkan Lembaga Perolehan menimbang tender ini. Kegagalan petender melengkapkan borang ini dengan sempurna akan menjelaskan peluangnya di dalam tender ini.
2. **Jangan gunakan atau merujuk kepada lampiran lain, kecuali diminta di ruangan berkenaan. Walau bagaimanapun, jika ruangan tidak mencukupi, borang ini boleh dicetak semula berdasarkan format asalnya.**

BIL	PERKARA	BUTIRAN
1.	Nama Syarikat	
2.	Jenis Syarikat	Persendirian/ Perkongsian/ Koperasi/ Sdn Bhd (*)
3.	Taraf Syarikat (sertakan salinan sijil)	Bumiputera/ Bukan Bumiputera (*)

LAMPIRAN H

BIL	PERKARA	BUTIRAN
4.	Tarikh Syarikat Ditubuhkan	
5.	Nombor Pendaftaran	Perniagaan (SSM): Kementerian Kewangan Malaysia: CIDB (jika berkaitan):
6.	Tempoh Sah Sijil Akuan	Kementerian Kewangan Malaysia: CIDB (jika berkaitan): Sijil Bumiputera (jika berkaitan):
7.	Alamat Berdaftar	
8.	Alamat Surat-menyurat	
9.	Butir-Butir Pemilikan(<i>ownership</i>)	Nama: No. Kad pengenalan: Peratus (%) syer/ bahagian: Nama: No. Kad pengenalan: Peratus (%) syer/ bahagian Nama: No. Kad pengenalan: Peratus (%) syer/ bahagian

LAMPIRAN H

BIL	PERKARA	BUTIRAN
		Nama: No. Kad pengenalan: Peratus (%) syer/ bahagian (Sila guna kertas berasingan jika tidak mencukupi)
10.	Bilangan Kakitangan Sekarang (kemukakan Carta Organisasi Syarikat sebagai Lampiran 11)	Kakitangan bumiputera: _____ orang Kakitangan bukan bumiputera: _____ orang
11.	Bilangan Kakitangan Teknikal (sediakan Senarai Kakitangan Teknikal sebagai Lampiran L)	_____ orang
12.	Pengurus Projek Untuk Dihubungi	Nama: No. Telefon pejabat: No. Telefon bimbit: Alamat emel:
13.	Sumber Kewangan/ Dana	
14.	Jumlah (RM) Sumber Kewangan/ Dana	

LAMPIRAN H

BIL	PERKARA	BUTIRAN
15.	Modal Berbayar (RM)	
16.	Modal Dibenarkan (RM)	
17.	Harta (Aset) Syarikat (senaraikan 5 aset yang terbesar)	
18.	Peralatan (nyatakan nilai dan senaraikan 5 sahaja peralatan yang berkaitan dengan tender ini)	
19.	Tanggungan/ <i>Liabilities</i> (RM)	
20.	Baki Wang Dalam Bank (RM) - Lampirkan penyata bulanan akaun bank tiga (3) bulan terakhir yang genap tempoh keseluruhan bulan yang telah disahkan oleh	

LAMPIRAN H

BIL	PERKARA	BUTIRAN
	pihak bank (Lampiran M)	
21.	Tempoh Penyata Bank Yang Dikemukakan	Mulai bulan _____ hingga bulan _____
22.	Baki Akaun Tertinggi (RM)	
23.	Baki Akaun Terendah (RM)	
24.	No. Akaun Bank	
25.	Nama Dan Alamat Bank Yang Berdaftar Dengan Syarikat	
26.	Pengalaman	Sila lengkapkan Borang Pengalaman Petender dan lampirkan sebagai Lampiran 10 di Tawaran Harga dan Tawaran Teknikal

LAMPIRAN H

BIL	PERKARA	BUTIRAN
26.1	Jumlah Projek Yang Telah Dilaksanakan Dalam Tempoh Tiga (3) Tahun Lalu	Jumlah: _____
26.2	Jumlah Projek Yang Sedang Dilaksanakan	Jumlah: _____
26.3	Jumlah Projek Yang Telah Dilaksanakan Berkaitan tender Ini	Jumlah: _____
26.4	Purata Projek Setahun	

LAMPIRAN L

SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL

-Dilampirkan oleh petender-

LAMPIRAN M

**PENYATA AKAUN BANK SYARIKAT SELAMA TIGA
(3) BULAN TERAKHIR TAHUN SEMASA (GENAP
TEMPOH KESELURUHAN BULAN) YANG DISAHKAN
OLEH PEGAWAI BANK
(APRIL, MEI DAN JUN 2025)**

-Dilampirkan oleh petender-

LAMPIRAN N

SURAT AKUAN PEMBIDA PERLU DITANDATANGAN

SURAT AKUAN PEMBIDA

TENDER PEROLEHAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LANGGANAN TAHUNAN LESEN DESKTOP MANAGEMENT SOFTWARE (DMS) DAN KHIDMAT SOKONGAN BERMULA TAHUN 2025 SEHINGGA TAHUN 2028 KOD TENDER : T/SUKSEL/11-2025

Saya.....
nombor K.P.....yang mewakili.....
.....nombor pendaftaran.....
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ ~~sebut harga~~* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

1. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ ~~sebut harga~~* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 1.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/ ~~sebut harga~~* di atas; atau
- 1.2. Penamatan kontrak bagi tender/ ~~sebut harga~~* di atas; dan
- 1.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ ~~sebut harga~~* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama:

No. KP:

Cop Syarikat :

Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan.

ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

LAMPIRAN O

**SURAT PERWAKILAN KUASA PERLU
DITANDATANGAN**

(Wajib diisi oleh penyebut harga)

SURAT PERWAKILAN KUASA

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor,
Bahagian Pengurusan Maklumat,
Tingkat 2, Bangunan SSAAS,
40503 Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan.

Tarikh:

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya,
No. K/P: selaku pemilik syarikat
..... akan menandatangani sendiri semua
dokumen berkaitan dengan urusan Tender Perolehan Perkhidmatan Pembaharuan
**Langganan Tahunan Lesen Desktop Management Software (DMS) Dan Khidmat Sokongan
Bermula Tahun 2025 Sehingga Tahun 2028 (Kod Tender : T/SUKSEL/11-2025) ATAU**
*mewakili kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut
iaitu:

- a) Nama :
- b) Alamat :
- c) Jawatan :
- d) No. K/P :
- e) No. Telefon :
- f) No. Faks. :
- g) Alamat Emel :

Nota: *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/ rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
Nama Pemilik Syarikat :
Jawatan :
Cop Syarikat :

LAMPIRAN P

**SIJIL CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN
(CJCP) JIKA BERKAITAN**

-Dilampirkan oleh petender-

LAMPIRAN R

SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT DENGAN
UNIT PERANCANG EKONOMI NEGERI (UPEN) DAN
DICETAK DARI TENDER ONLINE SELANGOR

-Dilampirkan oleh petender-

LAMPIRAN S

**RESIT PEMBAYARAN PEMBELIAN DOKUMEN
TENDER**

-Dilampirkan oleh petender-

LAMPIRAN 1

**PENGESAHAN TAWARAN TENDER YANG
LENGKAP DITANDATANGAN**

PENGESAHAN TAWARAN

Kod Tender : T/SUKSEL/11-2025

Kepada:

Setiausaha Bahagian,
Bahagian Pengurusan Maklumat,
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor,
Tingkat 2, Bangunan SSAAS,
40503 Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan.

Tuan,

Kami yang bertandatangan di bawah, telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan tender ini untuk membolehkan Kerajaan Negeri Selangor menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian tender.

2. Kami telah memeriksa spesifikasi dan syarat-syarat am, dengan ini kami bersetuju membuat tawaran dengan harga keseluruhan sebanyak RM.....(Ringgit Malaysia:.....)

bagi **Tender Perolehan Perkhidmatan Pembaharuan Langganan Tahunan Lesen Desktop Management Software (DMS) dan Khidmat Sokongan Bermula Tahun 2025 Sehingga Tahun 2028** berdasarkan dokumen tawaran kami.

3. Kami juga faham dan bersetuju kepada tawaran yang dibuat di dalam jadual-jadual tersebut telah disemak terlebih dahulu dan bersabit kepada syarat-syarat dan spesifikasi yang berkait dengan tender ini. Jika tawaran tender ini diterima, kami bersetuju untuk membina dan menyiapkan projek serta membekal dan menguji terima peralatan yang kami tawarkan dalam tempoh penghantaran selama (.....) minggu seperti yang dicadangkan oleh kami dari tarikh surat setuju terima yang dikeluarkan oleh Kerajaan Negeri Selangor.

4. Sekiranya kami gagal menyiapkan projek atau membekal dan menghantar barang-barang yang dipesan di dalam tempoh yang ditawarkan, maka denda sebanyak 1% daripada nilai projek belum siap atau barang yang belum dibekal akan dikenakan bagi tiap-tiap minggu atau sebahagian minggu yang lewat di mana satu minggu bersamaan lima (5) hari bekerja atau seperti yang dinyatakan dalam dokumen tender Arahan Kepada Petender.

5. Kami juga bersetuju tidak akan menarik balik tawaran sebelum **tamat tempoh sah laku tender iaitu dalam masa 120 hari dari tarikh tawaran ditutup** dan kami juga bersedia menerima tawaran tersebut pada bila-bila masa sebelum tempoh sah laku harga atau dalam 120 hari dari tarikh tawaran ditutup. Sekiranya tawaran ini

ditarik balik, pihak kami sedia menerima apa juga tindakan yang bakal dikenakan oleh Kerajaan Negeri Selangor berdasarkan syarat-syarat yang terdapat di dalam dokumen tender.

6. Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas tender kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.

7. Kami juga faham bahawa pihak Kerajaan Negeri Selangor tidak terikat untuk menerima tawaran yang termurah atau menerima kesemua peralatan-peralatan yang disenaraikan dan juga tidak terikat untuk memberi sebab-sebab kenapa tawaran ditolak. Kami juga bersetuju dengan cara Kerajaan Negeri Selangor membahagikan tawaran kepada dua atau lebih petender di dalam menerima tawaran.

8. Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju Kerajaan Negeri Selangor akan bertindak mengikut budi bicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, Kerajaan Negeri Selangor berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Tender. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar.

..... (Tandatangan Petender) (Tandatangan Saksi)

..... (Nama Penuh) (Nama Penuh)

No.KP: No.KP:

Jawatan: Jawatan:

Cop Syarikat : Cop Syarikat :

..... Alamat:..... Alamat:.....

..... Tarikh:..... Tarikh:.....

LAMPIRAN 2

SALINAN BORANG 24 DAN 49 DARIPADA
SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)

-Dilampirkan oleh petender-

LAMPIRAN 3

**SALINAN SIJIL PENDAFTARAN PERNIAGAAN
DARIPADA SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA
(SSM)**

-Dilampirkan oleh petender-

LAMPIRAN 4

**BORANG PENGESAHAN PRESTASI KERJA YANG
TELAH DIISI DAN DITANDATANGAN (JIKA ADA)**

-Dilampirkan oleh petender-

LAMPIRAN 5

**SURAT LANTIKAN (*AUTHORIZATION LETTER*)
DARIPADA PRINSIPAL**

-Dilampirkan oleh petender-

LAMPIRAN 6

SURAT JAMINAN LANGGANAN (*WARRANTY LETTER*) DARIPADA PRINSIPAL

-Dilampirkan oleh petender-

LAMPIRAN 7

USB *THUMB DRIVE* (*SOFTCOPY*) DOKUMEN
TAWARAN HARGA

-Dilampirkan oleh petender-

LAMPIRAN 10

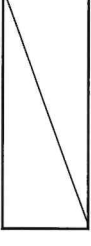
PENGALAMAN PETENDER

*-Sila lampirkan dalam Tawaran Harga & Tawaran
Teknikal-*

BORANG SENARAI PENGALAMAN PETENDER

No. Tender: T/SUKSEL/11-2025

KOD PETENDER



1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap secara bertaip supaya memudahkan Lembaga Perolehan menimbangkan tender ini. Kegagalan petender melengkapkan borang ini dengan sempurna akan menjelaskan peluangnya di dalam tender ini.
2. Jangan gunakan atau merujuk kepada lampiran lain, kecuali diminta di ruangan berkenaan. Walau bagaimanapun, jika ruangan tidak mencukupi, borang ini boleh dicetak semula berdasarkan format asalnya.

NO.	NAMA PROJEK DAN KOD TENDER	KEMENTERIAN/ PEJABAT SUK/ JABATAN/ AGENSI	STATUS PROJEK (TELAH LAKSANA/ SEDANG LAKSANA)	NILAI PROJEK (RM)	TARIKH MULA	TARIKH SIAP
1						
2						

LAMPIRAN 10

NO.	NAMA PROJEK DAN KOD TENDER	KEMENTERIAN/ PEJABAT SUK/ JABATAN/ AGENSI	STATUS PROJEK (TELAH LAKSANA/ SEDANG LAKSANA)	NILAI PROJEK (RM)	TARIKH MULA	TARIKH SIAP
3						
4						
5						
6						
7						

LAMPIRAN 10

NO.	NAMA PROJEK DAN KOD TENDER	KEMENTERIAN/ PEJABAT SUK/ JABATAN/ AGENSI	STATUS PROJEK (TELAH LAKSANA/ SEDANG LAKSANA)	NILAI PROJEK (RM)	TARIKH MULA	TARIKH SIAP
8						
9						
10						
11						
12						

LAMPIRAN 11

CARTA ORGANISASI SYARIKAT

-Dilampirkan oleh petender-

LAMPIRAN 12

**TIGA (3) TAHUN PENYATA KEWANGAN SYARIKAT
YANG TELAH DIAUDIT**

(TAHUN 2024, 2023 DAN 2022)

-Dilampirkan oleh petender-

LAMPIRAN 14

CONTOH BORANG MAKLUMAT PEMBEKAL, *NON-DISCLOSURE AGREEMENT* (NDA), DASAR KESELAMATAN ICT (DKICT), PERAKUAN AKTA RAHSIA RASMI DAN CONTOH SURAT SETUJU TERIMA (SST)

-Dokumen ini hanya sebagai rujukan dan tidak perlu dikembalikan dalam Dokumen Tender-



BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor,
Tingkat 2, Bangunan SSAAS, 40503 Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan.



Tel : 03-55447796 (Kaunter) Faks : 03-55191189 Helpdesk :03-55447441

MAKLUMAT PERSONNEL PEMBEKAL /SYARIKAT

MAKLUMAT PEMBEKAL

Nama Syarikat :

Alamat Syarikat :

No. Telefon Pejabat :

No. Faks :

MAKLUMAT PROJEK

Nama Projek :

Jumlah (RM) :

Tarikh Mula :

Tarikh Tamat :

MAKLUMAT PERSONNEL YANG TERLIBAT

Bil	Nama	No.KP	Email	No. H/P
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

PENGESAHAN

Disahkan bahawa maklumat ini adalah benar.

Tandatangan

Nama :

Cop Syarikat :

Tarikh:



**NON-DISCLOSURE AGREEMENT
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR**

This agreement is entered into this _____ day of _____ by and between with offices **NAMA SYARIKAT** at **ALAMAT** (hereinafter "Recipient") and **Bahagian Pengurusan Maklumat, Pejabat SUK Selangor**, with offices at **Tingkat 2, Bangunan SSAAS, 40503 Shah Alam** (hereinafter "Discloser").

WHEREAS Discloser possesses certain ideas and information relating to ***** (NAMA TENDER) that is confidential and proprietary to Discloser (Hereinafter "Confidential Information");

WHEREAS the Recipient is willing to receive disclosure of the Confidential Information pursuant to the terms of this Agreement for the purpose of

***** (NAMA TENDER)

NOW THEREFORE, in consideration for the mutual undertakings of the Discloser and the Recipient under this Agreement, the parties agree as follows:

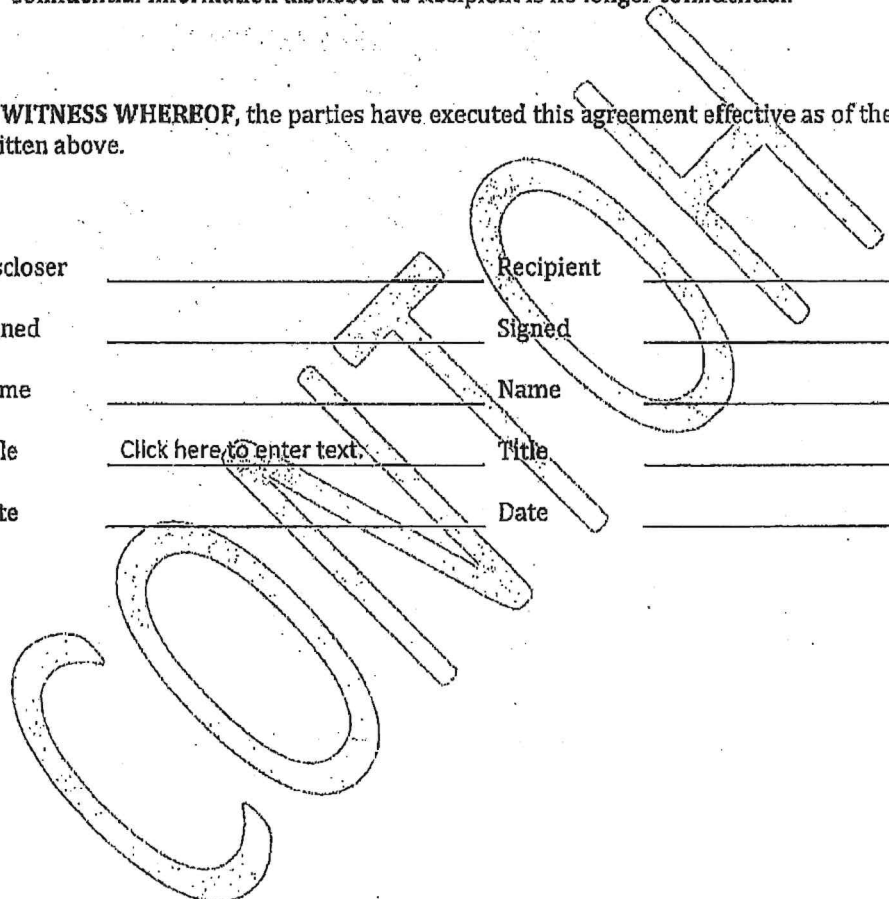
1. **Disclosure:** Discloser agrees to disclose, and Recipient agrees to receive the Confidential Information.
2. **Confidentiality:**
 - 2.1 **No Use:** Recipient agrees not to use the Confidential Information in any way, or to manufacture or test any product embodying Confidential Information, except for the purpose set forth above.
 - 2.2 **No Disclosure:** Recipient agrees to use its best efforts to prevent and protect the Confidential Information, or any part thereof, from disclosure to any person other than Recipient's employees having a need for disclosure in connection with Recipient's authorized use of the Confidential Information.
 - 2.3 **Protection of Secrecy:** Recipient agrees to take all steps reasonably necessary to protect the secrecy of the Confidential Information, and to prevent the Confidential Information from falling into the public domain or into the possession of unauthorized persons.
3. **Limits on Confidential Information:** Confidential Information shall not be deemed proprietary and the Recipients shall have no obligations with respect to such information where the information:
 - a. Was known to Recipient prior to receiving any of the Confidential Information from Discloser;
 - b. Has become publicly known through no wrongful act of Recipient;
 - c. Was independently developed by Recipient without use of the Confidential Information; or

d. Was ordered to be publicly released by the requirement of a government agency.

- 4. **Ownership of Confidential Information:** Recipient agrees that all Confidential Information shall remain the property of Discloser may use such Confidential Information for any purpose without obligation to Recipient. Nothing contain herein shall be construed as granting or implying any transfer of rights to Recipient in the Confidential Information, or any patents or other intellectual property protecting or relating to the Confidential Information.
- 5. **Term and Termination:** The obligations of this Agreement shall be continuing until the Confidential Information disclosed to Recipient is no longer confidential.

IN WITNESS WHEREOF, the parties have executed this agreement effective as of the date first written above.

Discloser	_____	Recipient	_____
Signed	_____	Signed	_____
Name	_____	Name	_____
Title	Click here to enter text.	Title	_____
Date	_____	Date	_____





DASAR KESELAMATAN ICT PEJABAT SUK SELANGOR

Lampiran 1

**SURAT AKUAN PEMATUHAN
DASAR KESELAMATAN ICT PEJABAT SUK SELANGOR**

Nama (Huruf Besar) :
No. Kad Pengenalan :
Jawatan :
Bahagian/Syarikat :

Adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :-

1. Saya telah membaca, memahami dan akur akan peruntukan-peruntukan yang terkandung di dalam Dasar Keselamatan ICT PEJABAT SUK SELANGOR; dan
2. Jika saya ingkar kepada peruntukan-peruntukan yang ditetapkan, maka tindakan sewajarnya boleh diambil ke atas diri saya.

Tandatangan :

Tarikh :

Pengesahan Setiausaha Bahagian, Bahagian Pengurusan Maklumat

.....
(Setiausaha Bahagian, Bahagian Pengurusan Maklumat)
b.p. Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor

Tarikh :

PERAKUAN UNTUK DITANDATANGANI OLEH KONTRAKTOR BERKENAAN
MENURUT AKTA RAHSIA RASMI 1972

Adalah saya dengan ini mengaku bahawa perhatian saya telah dirujuk kepada peruntukan-peruntukan Akta Rahsia Rasmi 1972 dan bahawa saya faham dengan sepenuhnya akan segala yang dimaksudkan dalam Akta itu. Khususnya saya faham bahawa menyampaikan, menggunakan atau menyimpan dengan salah, sesuatu benda rahsia, tidak menjaga dengan cara yang berpatutan sesuatu rahsia atau apa-apa tingkah laku yang membahayakan keselamatan atau rahsia sesuatu benda rahsia adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Akta tersebut, yang boleh dihukum maksimum penjara seumur hidup.

Saya faham bahawa segala maklumat rasmi yang saya peroleh dalam

***** (NAMA TENDER / SEBUT HARGA)

adalah milik Kerajaan dan tidak akan membocorkan, menyiarkan, atau menyampaikan, sama ada secara lisan atau dengan bertulis, kepada sesiapa jua dalam apa-apa bentuk, kecuali pada masa menjalankan kewajipan-kewajipan rasmi saya, sama ada dalam masa melaksanakan audit atau selepas melaksanakan audit.

Tandatangan
Nama
No Kad Pengenalan :
Jawatan
Syarikat :
Tarikh :

Disaksikan oleh :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Jabatan :

No. Surat Setuju Terima :<LOA No.>.....

**SURAT SETUJU TERIMA
(Bagi Sebut Harga/Tender Perkhidmatan)**

Rujukan Kami : <File Reference No.>

Tarikh : <Date LOA Sign By Government>

***PENGARAH URUSAN/ PENGURUS / PENERUSI**

<Supplier Name>.....

<Supplier Address>.....

(No. Pen. Kew : <Generate MOF No>).....

(No. Pen. CJCP : <Generate SST No>).....

Tuan,

***Sebut Harga/Tender Untuk :** <Tajuk Sebut Harga/Tender >

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak : <QT No. / DL No. >

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran <sebut harga/tender> syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit Malaysia<harga kontrak dalam perkataan>.....(RM.....<Hari/Minggu/Bulan/Tahun>.....) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama <harga kontrak dalam angka> tertakluk kepada dokumen <sebut harga/tender> yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan **Lampiran A** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan. *Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dengan kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen *sebut harga/tender serta semua terma dalam **Lampiran A**. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

*3. Harga kontrak adalah tidak termasuk cukai perkhidmatan selaras dengan Perintah Cukai Perkhidmatan 2018

(Perenggan 3 di atas adalah terpakai untuk perolehan Perkhidmatan yang tidak dikenakan cukai di bawah Perintah Cukai Perkhidmatan (2018))

*3. Harga kontrak adalah termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak% cukai perkhidmatan/cukai jualan memandangkan perkhidmatan ini dikenakan cukai dan syarikat tuan berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Pembayaran cukai perkhidmatan/cukai jualan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

(Perenggan 3 di atas adalah terpakai untuk perolehan dengan syarikat yang berdaftar di bawah JKDM dan Perkhidmatan Dikenakan Cukai di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 atau Akta Cukai Jualan 2018)

1 daripada 20

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Surat Setuju Terima :<LOA.No.>.....

<Kadar peratusan berdasarkan

*3. Harga kontrak adalah tidak termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak<Kadar peratusan berdasarkan Akta Cukai Perkhidmatan 2018>..... % cukai perkhidmatan/cukai jualan memandangkan syarikat tuan tidak berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Sekiranya syarikat tuan telah berdaftar dengan JKDM, tuan adalah dikehendaki untuk memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuat kuasanya kepada Kerajaan untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM. Pembayaran cukai perkhidmatan/cukai jualan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

(Perenggan 3 di atas adalah terpakai untuk perolehan dengan syarikat yang tidak berdaftar di bawah JKDM bagi Perkhidmatan Yang Dikenakan Cukai di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 atau Akta Cukai Jualan 2018)

4. Adalah dimaklumkan bahawa tiada perkhidmatan boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

* (a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit Malaysia

<Nilai bon dalam perkataan> (RM <Nilai bon dalam angka>);

Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

* (b) suatu polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit Malaysia

<Nilai polisi dalam perkataan> (RM <Nilai polisi dalam angka>) dan resit premium;

* (c) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja;

* (d) Nombor Pendaftaran Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP),

seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A** tidak melebihi *14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungjawab terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi bekalan barang yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti bekalan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda / Tolakan / Liquidated & Ascertained Damages (LAD) seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A**.

*6. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program *Professional Training and Education for Growing Entrepreneurs – Ready To Work* (PROTÉGÉ-RTW) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan berdasarkan harga kontrak dengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ-RTW sebanyak Bil. minimum peserta .. orang tanpa sebarang kos kepada Kerajaan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah dikira berdasarkan formula di bawah:

1% X Harga Kontrak*

—————
RM24,000**

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ-RTW, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai

**Elaun PROTÉGÉ-RTW (RM2,000 seorang x 12 bulan)

(Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **melebihi nilai ambang** dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ-RTW berdasarkan PP/PK1.12)

2 daripada 20

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

*6. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program *Professional Training and Education for Growing Entrepreneurs- Ready To Work (PROTÉGÉ-RTW)* seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.

(Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **di bawah nilai ambang** dan syarikat digalakkan untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ-RTW berdasarkan PP/PK 1.12)

7. Bagi tujuan program PROTÉGÉ-RTW ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:

- (a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ-RTW berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;
- (b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ-RTW yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;
- (c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ-RTW dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;
- (d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ-RTW selesai; dan
- (e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ-RTW kepada Sekretariat PROTÉGÉ.

8. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 6 dan 7 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.

(Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **melebihi nilai ambang** dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ-RTW berdasarkan PP/PK1.12. Bagi harga kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong)

*9. Syarikat Tuan hendaklah melaksanakan Program Kolaborasi Industri (Industrial Collaboration Program (ICP)) yang mana pelaksanaan Program ICP tersebut adalah tertakluk kepada pematuhan kepada PP/PK1.7 Dasar dan Garis Panduan Program Kolaborasi ICP Dalam Perolehan Kerajaan.

*10. Syarikat Tuan hendaklah merujuk dan mengadakan perbincangan lebih lanjut dengan pihak Technology Depository Agency (TDA)** sebagai agensi pelaksana bagi menentu dan memuktamadkan butiran projek-projek ICP untuk dimasukkan di dalam Perjanjian Utama ICP yang akan ditandatangani antara pihak Kerajaan dengan Syarikat Tuan secara bersama dengan Kontrak Perolehan Utama.

**Bahagian Industri Pertahanan untuk perolehan di Kementerian Pertahanan

*11. Syarikat Tuan hendaklah melaksanakan dan menyempurnakan projek ICP dengan jumlah Nilai Kredit ICP Mandatori untuk projek ICP hendaklah bersamaan dengan nilai seperti termaktub di bawah PP/PK 1.7

*12. Syarikat Tuan hendaklah mengemukakan kepada Kerajaan, suatu Bon Pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan dalam bentuk Jaminan Bank bagi pelaksanaan ICP yang bersamaan dengan lima peratus (5%) daripada Nilai Kredit ICP Mandatori dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Perjanjian ICP Utama ditandatangani. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan tersebut hendaklah bermula dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga dua belas (12) bulan selepas pelaksanaan penuh Program ICP dan penyempumaan sepenuhnya jumlah Nilai Kredit ICP Mandatori.

*(Perenggan 9 hingga perenggan 12 terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program ICP berdasarkan PP/PK1.7. Bagi harga kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong)

3 daripada 20

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Surat Setuju Terima :<LOA No.>.....

13. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:
- (a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;
 - (b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;
 - (c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
 - (d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
 - (e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
 - (f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya pembekalan barang tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;
 - (g) syarikat tuan gagal *membekalkan barang/menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan seperti di **Lampiran A**;
 - (h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen *sebut harga/tender;
 - (i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;
 - (j) syarikat tuan digulungkan;
 - (k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;
 - (l) syarikat tuan gagal mematuhi spesifikasi pembekalan yang ditetapkan;
 - (m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau
 - (n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

14. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di *perenggan 9/ perenggan 13, Kerajaan tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

*perenggan 9 sekiranya perenggan berkaitan ICP dipotong kerana perolehan tidak melibatkan ICP, manakala perenggan 13 sekiranya perolehan melibatkan ICP.

15. Bersama-bersama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di **Lampiran B** dan **Lampiran C** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

16. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungjawab terhadap syarikat tuan.

4 daripada 20

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
 Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Surat Setuju Terima :<LOA No.>.....

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

.....
<Nama Penuh Pegawai>
<Jawatan Pegawai>

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah bertarikh dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen *sebut harga/tender dan Surat ini telah dikenakan.

.....	:	:
Nama Penuh	:	Nama Penuh Saksi	:
No. Kad Pengenalan	:	No. Kad Pengenalan	:
Alamat	:	Alamat	:
Tarikh	:	Tarikh	:

Meterai atau Cap Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Surat Setuju Terima :<LOA No.>.....

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

<Tajuk Sebut Harga/Tender>

.....
.....

1. Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)

1.1 No. Pendaftaran : <Nombor pendaftaran>.....

1.2 Tempoh Sah Laku : <Tempoh sah laku sijil pendaftaran>.....

2. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)

2.1 No. Pendaftaran : <MOF No.>.....

2.2 Tempoh Sah Laku : <Tempoh sah laku sijil pendaftaran dengan Kementerian>.....

2.3 Kod Bidang : <Kod bidang yang berkaitan>.....

2.4 Taraf Syarikat : <Bumiputera/ Bukan Bumiputera>.....

2.5 Tempoh Sah Laku Taraf Bumiputera : <Tempoh sah laku taraf Bumiputera>.....

3. Pendaftaran Cukai Perkhidmatan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar), sekiranya berkaitan

3.1 No. Pendaftaran : <Nombor pendaftaran cukai perkhidmatan>.....

3.2 Tarikh Kuat Kuasa : <Tarikh kontraktor boleh mula mengenakan Cukai Perkhidmatan ke atas barang>.....

7 daripada 20

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Surat Setuju Terima :<LOA No.>.....

4. Harga dan Tempoh Kontrak

4.1 Harga *Sebut
 Harga/Tender : <Harga *Sebut Harga/Tender yang telah disetujui
 (butiran harga : RM.....
 seperti di
Lampiran A1)

4.2 Peruntukan
 Cukai : RM <Cukai perkhidmatan/cukai jualan dalam angka>.....
 Perkhidmatan
 (sekiranya
 berkaitan)

4.3 Fi : <Fi eP termasuk dalam harga tawaran>
 Perkhidmatan : <0.4% / 0.8%>
 ePerolehan
 (sekiranya
 berkaitan)

4.4 Harga Kontrak : RM <Harga Sebut Harga/Tender + Cukai Perkhidmatan/Jualan (jika berkaitan)>.....

4.5 Tempoh : <Hari/Minggu/Bulan/Tahun>.....
 Kontrak

4.6 Tarikh Mula : <DD/MM/YYYY>.....
 Kontrak

4.7 Tarikh Tamat : <DD/MM/YYYY>.....
 Kontrak

5. Tempoh dan Jadual Penyempurnaan Perkhidmatan

*Senarai item, kuantiti, jenis perkhidmatan dan/atau tempoh serta jadual penyempurnaan perkhidmatan yang ditetapkan seperti di **Lampiran A2**

Lampiran A2 adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual perkhidmatan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi

6. Spesifikasi/Skop Perkhidmatan/Service Level Agreement (SLA) (sekiranya berkaitan)

Skop Perkhidmatan/SLA yang ditetapkan seperti di **Lampiran A3**

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
 Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Surat Setuju Terima :<LOA No.>.....

7. *Bon Pelaksanaan

7.1 Kadar Bon Pelaksanaan : <Peratusan>.....

7.2 Formula Bon Pelaksanaan : 2.5% atau 5% daripada nilai kontrak setahun

7.3 Nilai Bon Pelaksanaan : <Dalam angka>.....

7.4 Bentuk Bon Pelaksanaan : Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful

7.5 Tempoh Sah Laku : Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di **Lampiran A4**

Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format PP/PK4

8. No. Kod Majikan PERKESO/No. Pendaftaran KWSP/*Polisi Insurans (jika berkaitan)

8.1 No. Kod Majikan PERKESO :
(Diisi oleh syarikat)

8.2 No. Pendaftaran KWSP :
(Diisi oleh syarikat)

*8.3 Nilai Polisi : RM..... Nilai dalam angka

*8.4 Tempoh Perlindungan : Meliputi tempoh kontrak

9. Kenaan *Denda/ Tolakan/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)

(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

9.1 Formula : Formula ditentukan sendiri oleh Agensi. Tetapi hendaklah dinyatakan secara *upfront* kepada syarikat dalam dokumen pelawaan.....

9.2 Kadar Sehari : RM <Nilai dalam angka>.....

***10. Professional Training and Education for Growing Entrepreneurs- Ready To Work (PROTÉGÉ-RTW) (jika berkaitan)**

(Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan PP/PK1,12. Tidak terpakai bagi perolehan yang di bawah nilai ambang pelaksanaan PROTÉGÉ-RTW dan tidak melaksanakan PROTÉGÉ-RTW)

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Surat Setuju Terima :<LOA No.>.....

10.1 Tertakluk kepada pelaksanaan : YA (Berdasarkan nilai ambang yang ditetapkan dalam PP/PK1) Program PROTÉGÉ-RTW

10.2 Bilangan minimum peserta : peserta Program PROTÉGÉ-RTW

Formula :
$$\frac{1\% \times \text{Harga Kontrak}^*}{\text{RM24,000}^{**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ-RTW, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai

**Elaun PROTÉGÉ-RTW (RM2,000 seorang x 12 bulan)

11. *Bon Pelaksanaan Program Kolaborasi Industri (Industrial Collaboration Program - ICP)

- 11.1 Nilai Bon Pelaksanaan :<Angka>.....
- 11.2 Kadar Bon Pelaksanaan :<Peratusan>.....
- 11.3 Bentuk Bon Pelaksanaan : Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful
- 11.4 Tempoh Sah Laku : Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudia

*potong mana yang tidak berkenaan

12. Pegawai Yang Boleh Dihubungi (Pentadbir Kontrak)

*sebarang perubahan perlu dimaklumkan kepada pihak yang berkenaan

- 12.1 Nama :
- 12.2 Nombor Telefon :
- 12.3 Alamat E-mel :

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

Salinan Kepada :

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus
No. 22, Persiaran Perdana , Presint 3
61200 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Sekretariat Professional Training and Education for Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ)
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E
Kementerian Pembangunan Usahawan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 PUTRAJAYA
(u.p.: Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Ketua Pegawai Eksekutif
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
Jabatan Penguatkuasaan
Tingkat 13, Bangunan KWSP, Jalan Raja Laut
50350 Kuala Lumpur
(u.p.: Ketua Unit Forensik Majikan dan Hubungan Luar, Seksyen Operasi)

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Surat Setuju Terima :<LOA.No.>.....

Lampiran A1

Harga Kontrak (Pecahan Kos)

12 daripada 20

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Surat Setuju Terima :<LOA No.>.....

Lampiran A2

***Tempoh dan Jadual Penyempurnaan Perkhidmatan**

*** Senarai item, kuantiti, jenis perkhidmatan dan/atau tempoh serta jadual penyempurnaan perkhidmatan yang ditetapkan.**

Nama Item	Kuantiti	Jenis Perkhidmatan
-----------	----------	--------------------

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Surat Setuju Terima :<LOA No.>.....

Lampiran A2

***Tempoh dan Jadual Penyempurnaan Perkhidmatan**

*** Senarai item, kuantiti, jenis perkhidmatan dan/atau tempoh serta jadual penyempurnaan perkhidmatan yang ditetapkan.**

14 daripada 20

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Surat Setuju Terima :<LOA No.>.....

Lampiran A3

***Spesifikasi/Skop Perkhidmatan/Service Level Agreement (SLA) (sekiranya berkaitan)**

Nama Item	Spesifikasi	Skop Perkhidmatan / SLA
-----------	-------------	-------------------------

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Surat Setuju Terima :<LOA No.>.....

Lampiran A3

***Spesifikasi/Skop Perkhidmatan/Service Level Agreement (SLA) (sekiranya berkaitan)**

*Spesifikasi/Skop Perkhidmatan/Service Level Agreement (SLA) (sekiranya berkaitan)

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Surat Setuju Terima :<LOA No.>.....

Lampiran A5

KADAR DENDA/TOLAKAN

-

17 daripada 20

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No.Tender/Kontrak :*N.o.T.en.d.e.e.r/ K..o..ta..k.....

Lampiran B**SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA****.....(Tajuk dan Nombor Rujukan Perolehan).....**

Saya,(Nama Wakil Syarikat)..... No. Kad Pengenalan..... yang mewakili(Nama Syarikat)..... nombor Pendaftaran(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam(Nama Kementerian/Agensi)..... atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

18 daripada 20

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak Pihak Syarikat
: Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak : *No. Tender / K. on. ta. k.....

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
 Nama : _____
 No.KP : _____
 Tarikh : _____
 Cap Syarikat : _____

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

19 daripada 20

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak Pihak Syarikat
 : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. Tender/Kontrak :*N o . T e n d e e r / K o n t r a k.....

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAAH SYARIKAT

Saya..... nombor kad pengenalan
..... yang mewakili syarikat..... nombor
pendaftaran..... (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku
bahawa:

- (a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan
- (e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
 sebenar-benarnya diakui oleh)
)Tandatangan.....
)
 di.....)
 pada.....)

Di hadapan saya,

.....
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:

- i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
- ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :